

# MASTÈRE

Édition novembre 2024

## Manager en Ressources Humaines

### Qu'est-ce qu'un Mastère ?

Certification professionnelle de niveau 7 européen conduisant à un niveau BAC+5.

*Un master est reconnu par le ministère de l'éducation nationale alors qu'un mastère est reconnu par le ministère du travail.*

### Pour quels métiers ?

Directeur(rice) des Ressources Humaines, Responsable de l'administration des RH et de la paie, Responsable SIRH, Responsable Recrutement, Responsable de la Gestion des Carrières, Consultant(e) RH...

Certification professionnelle « Manager en Ressources Humaines » enregistrée au RNCP (Répertoire National des Certifications Professionnelles) (Fiche RNCP35756) de niveau 7, par arrêté ministériel publié le 08 juillet 2021. Cette certification professionnelle est constituée de 5 blocs de compétences. Les blocs de compétences représentent une modalité d'accès modulaire et progressive à la certification, dans le cadre d'un parcours de formation n ou d'un processus de VAE, ou d'une combinaison de ces modalités d'accès RNCP n°38824.

### Prérequis

- Titulaire d'un BAC + 3 ou de 180 ECTS (European Credits Transfer System)
- ou Titulaire d'un Bac+2 avec 3 ans d'expérience sur un poste à responsabilités avec accord du certificateur

### Objectifs

Le Manager en Ressources Humaines est un véritable stratège des RH. Il est amené à prendre part aux décisions stratégiques de la Direction de l'entreprise sur l'ensemble des thématiques : Recrutement, Rémunération, Gestion des carrières, Application des obligations légales et réglementaires, RPS, QVT, RSE, Relations Sociales...

### Cursus au choix

En moyenne 805 heures de formation sur 2 ans

- > En contrat de professionnalisation ou en contrat d'apprentissage
  - > En Formation initiale (payante)
- Devis sur demande, stage de 3 mois obligatoire.

### Rythme

En moyenne 3 jours tous les 15 jours en formation

De septembre à septembre

Les périodes d'examens sont imposées par le certificateur

Janvier/février et mai/juin. Oral mémoire juillet

### Évaluations

- Études de cas / Dossiers professionnels
- Contrôles de connaissances
- Mises en situations orales
- Mémoire professionnel sur 2 ans
- Consulting RH ( Business Game)

### Contenu

#### Bloc 1 : Elaborer une stratégie RH performante et durable

- **Stratégies d'entreprise et politiques durables** : conception et mise en place des politiques de l'entreprise par une politique RH adaptées et en intégrant les principes RSE.
- **Politique RSE** : définir et déployer une stratégie RSE
- **Contrôle de gestion des RH** : mesurer et analyser la performance RH.
- **Pilotage stratégique et opérationnel** : conception et analyse des outils de contrôle de gestion.

#### Bloc 2 : Piloter un dialogue social inclusif et garantir la conformité administrative du personnel

- **Législation des relations sociales et Conseil en droit social** : gestion du personnel, droit des contrats, droit social/Conseiller juridiquement une entreprise face à ses enjeux sociaux collectifs
- **Management des relations sociales** : conduire le dialogue social en entreprise. Savoir gérer les crises.
- **Santé, pénibilité et qualité de vie au travail** : mettre en œuvre et animer un système de management de la QVCT.
- **Prévention des risques psychosociaux** : définir et répondre aux obligations des RPS. Comment les anticiper et mieux les prévenir.
- **Gestion de la paie** : maîtriser et mettre en œuvre les principales obligations de la paie. Optimiser et fiabiliser le service de paie.

#### Bloc 3 : Manager des talents et les compétences en développant une expérience collaborateur durable et engagée

- **Politique de recrutement et tests psychométriques** : comprendre les problématiques liées au recrutement /Mieux se comprendre et mieux comprendre l'autre pour mieux s'adapter
- **Gestion des carrières et Parcours professionnels** : Mettre en œuvre une démarche pour satisfaire les besoins de l'organisation et les aspirations individuelles pour fidéliser les collaborateurs clés.
- **GEPP** (gestion des emplois et des parcours professionnels) : Maîtriser les évolutions de l'emploi et anticiper les besoins en compétences de l'entreprise.

#### Bloc 4 : Piloter et Accompagner la transformation économique, écologique et numérique

- **Audit et conseil RH**
- **Management de projet** : conduire un projet en termes de performances, de qualité, de contrôle des coûts et de maîtrise de délais.
- **Conduite du changement** : piloter le changement en entreprise en construisant le système de pilotage, de formation et de communication.
- **Leadership** : management situationnel pour promouvoir les compétences individuelles et collectives et développer la motivation, l'autonomie et l'efficacité collaborative.

#### Bloc complémentaire : Anglais appliqué

Savoir communiquer en anglais. Tendre un niveau B2

EFFECTIF

15 par classe maximum

CERTIFICATION

ECORIS  
L'ÉCOLE DE L'ENTREPRISE

FRANCE  
compétences  
CERTIFICATION  
enregistrée au RNCP

LE ROBERT  
CERTIFICATION



28 rue des Fougères - 17100 SAINTES



contact@clip-saintes.fr



05 46 94 39 25



www.clip-saintes.fr