



# TITRE PROFESSIONNEL

## Employé(e) Commercial(e)



### Qu'est-ce qu'un Titre ?

C'est une certification : un titre délivré par le ministère du travail enregistré au RNCP et certifié de niveau III – équivalent niveau CAP/BEP. Chaque titre professionnel est composé de plusieurs certificats de compétences (CCP). Chaque CCP peut être obtenu indépendamment. Il faut donc valider tous les CCP pour obtenir le titre.

### Pour quels métiers ?

Employé commercial, Employé de rayon non alimentaire, Employé commercial caisse et services, Employé en approvisionnement de rayon, Employé polyvalent de libre-service, Employé qualifié libre-service, Employé commercial caisse et services, Employé de commerce drive, Equipier de commerce, Equipier magasin, Equipier polyvalent, Aide commis.

«Employé(e) commercial(e) – Code NSF 312 – Certification professionnelle de niveau 3(Eu) -Enregistrée au RNCP n° 37099 par arrêté du 28 septembre 2022 relatif au titre professionnel d'employé commercial sous l'autorité et délivrée par le MINISTÈRE DU TRAVAIL DU PLEIN EMPLOI ET DE L'INSERTION.», date d'échéance : 15/12/2027

Édition Mars 2026

## Prérequis

Aucun prérequis.  
Validation du dossier sur entretien.

## Objectifs

Vérifier, installer la marchandise en rayon  
Assurer le réapprovisionnement  
Conseiller et fidéliser la clientèle  
Connaître les procédures d'encaissement

## Cursus au choix

De l'ordre de **273 heures** de formation sur 8 mois

> **En contrat de professionnalisation**

> **En contrat d'apprentissage**

Pour en savoir plus sur le coût de la formation  
[Cliquez ici](#)

## Rythme

**1 journée** par semaine

## Poursuites d'études

Vers les Titres et/ou diplômes de niveau 4  
[Voir notre catalogue de formation](#)

EFFECTIF

15 par classe maximum

## Contenu

### • Bloc 1 : Mettre à disposition des clients les produits de l'unité marchande dans un environnement omnicanal

Approvisionner l'unité marchande  
Assurer la présentation marchande des produits  
Contribuer à la gestion et optimiser les stocks  
Traiter les commandes des produits clients

### • Bloc 2 : Accueillir les clients et répondre à leur demande dans un environnement omnicanal

Accueillir, renseigner et servir le client  
Contribuer à l'amélioration de l'expérience client  
Tenir un poste de caisse et superviser les caisses automatiques

### • Compétences transversales :

Savoir communiquer/Mobiliser les environnements numériques/Respecter les règles et les procédures

### • Ateliers professionnels

### • Entraînements au grand oral

## Évaluation

- Contrôle continu
- Dossier professionnel
- Grand oral

Centre agréé par la **DIRECCTE**



Ministère du Travail, de la Jeunesse et de l'Insertion



28 rue des Fougères - 17100 SAINTES



05 46 94 39 25



[contact@clip-saintes.fr](mailto:contact@clip-saintes.fr)



[www.clip-saintes.fr](http://www.clip-saintes.fr)