

MASTÈRE

Édition mars 2026

Management en Ressources Humaines

Qu'est-ce qu'un Mastère ?

Certification professionnelle de niveau 7 européen conduisant à un niveau BAC+5.

Un master est reconnu par le ministère de l'éducation nationale alors qu'un mastère est reconnu par le ministère du travail.

Certification professionnelle « Management en Ressources Humaines » enregistrée au RNCP (Répertoire National des Certifications Professionnelles) de niveau 7 avec effet jusqu'au 27/03/2028, par arrêté ministériel publié le 08 juillet 2021. Cette certification professionnelle est constituée de 5 blocs de compétences. Les blocs de compétences représentent une modalité d'accès modulaire et progressive à la certification, dans le cadre d'un parcours de formation ou d'un processus de VAE, ou d'une combinaison de ces modalités d'accès RNCP n°38824

Pour quels métiers ?

Directeur(rice) des Ressources Humaines, Responsable de l'administration des RH et de la paie, Responsable SIRH, Responsable Recrutement, Responsable de la Gestion des Carrières, Consultant(e) RH...

Prérequis

- Titulaire d'un BAC + 3 ou de 180 ECTS (European Credits Transfer System)
- ou Titulaire d'un Bac+2 avec 3 ans d'expérience sur un poste à responsabilités avec accord du certificateur

Objectifs

Le Manager en Ressources Humaines est un véritable stratège des RH. Il est amené à prendre part aux décisions stratégiques de la Direction de l'entreprise sur l'ensemble des thématiques : Recrutement, Rémunération, Gestion des carrières, Application des obligations légales et réglementaires, RPS, QVT, RSE, Relations Sociales...

Cursus au choix

En moyenne 805 heures de formation sur 2 ans

> En contrat de professionnalisation ou en contrat d'apprentissage

> En Formation initiale (payante)

Devis sur demande, stage de 3 mois obligatoire.

Pour en savoir plus sur le coût de la formation

[Cliquez ici](#)

Rythme

En moyenne 3 jours tous les 15 jours en formation

De septembre à septembre

Les périodes d'examens sont imposées par le certificateur

Janvier/février et mai/juin. Oral mémoire juillet

Évaluations

- Études de cas / Dossiers professionnels
- Contrôles de connaissances
- Mises en situations orales
- Mémoire professionnel sur 2 ans
- Consulting RH (Business Game)

Contenu

Bloc 1 : Elaborer une stratégie RH performante et durable

- **Stratégies d'entreprise et politiques durables** : conception et mise en place des politiques de l'entreprise par une politique RH adaptées et en intégrant les principes RSE.
- **Politique RSE** : définir et déployer une stratégie RSE
- **Contrôle de gestion des RH** : mesurer et analyser la performance RH.
- **Pilotage stratégique et opérationnel** : conception et analyse des outils de contrôle de gestion.

Bloc 2 : Piloter un dialogue social inclusif et garantir la conformité administrative du personnel

- **Législation des relations sociales et Conseil en droit social** : gestion du personnel, droit des contrats, droit social/Conseiller juridiquement une entreprise face à ses enjeux sociaux collectifs
- **Management des relations sociales** : conduire le dialogue social en entreprise. Savoir gérer les crises.
- **Santé, pénibilité et qualité de vie au travail** : mettre en œuvre et animer un système de management de la QVCT.
- **Prévention des risques psychosociaux** : définir et répondre aux obligations des RPS. Comment les anticiper et mieux les prévenir.
- **Gestion de la paie** : maîtriser et mettre en œuvre les principales obligations de la paie. Optimiser et fiabiliser le service de paie.

Bloc 3 : Manager des talents et les compétences en développant une expérience collaborateur durable et engagée

- **Politique de recrutement et tests psychométriques** : comprendre les problématiques liées au recrutement /Mieux se comprendre et mieux comprendre l'autre pour mieux s'adapter
- **Gestion des carrières et Parcours professionnels** : Mettre en œuvre une démarche pour satisfaire les besoins de l'organisation et les aspirations individuelles pour fidéliser les collaborateurs clés.
- **GEPP** (gestion des emplois et des parcours professionnels) : Maîtriser les évolutions de l'emploi et anticiper les besoins en compétences de l'entreprise.

Bloc 4 : Piloter et Accompagner la transformation économique, écologique et numérique

- **Audit et conseil RH**
- **Management de projet** : conduire un projet en termes de performances, de qualité, de contrôle des coûts et de maîtrise de délais.
- **Conduite du changement** : piloter le changement en entreprise en construisant le système de pilotage, de formation et de communication.
- **Leadership** : management situationnel pour promouvoir les compétences individuelles et collectives et développer la motivation, l'autonomie et l'efficacité collaborative.

Bloc complémentaire : Anglais appliqué

Savoir communiquer en anglais. Tendre un niveau B2

Poursuites d'études

- Passer les concours de la fonction publique
- Intégrer un master/ère spécialisé

EFFECTIF

15 par classe maximum

CERTIFICATION

ECORIS
L'ÉCOLE DE L'ENTREPRISE

LeROBERT
CERTIFICATION

CLIP SAINTES
Commerce, Management, Marketing & Ressources Humaines



28 rue des Fougères - 17100 SAINTES



05 46 94 39 25



contact@clip-saintes.fr



www.clip-saintes.fr